

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ
протокол № 6
от «04» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
«Средняя школа №8» ЕМР РТ
М.Н.Сафина

Введено в действие приказом № 20
от «05» февраля 2020 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений о организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психологической педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк, положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, форма и размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов на период адаптации обучающегося в Организации /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума Плановый/внеплановый

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«_»_____20__г. Подпись: Расшифровка:</p>

**Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
«8 нче урта гомуми белем
мәктәбе» гомуми
белем муниципаль
бюджет учреждениесе**



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №8» Елабужского
муниципального района
Республики Татарстан**

423603 Алабуга,
Тынычлык проспекты, 59

Тел/факс (85557)3-72-26
E-mail:S8.Elб@tatar.ru

423603 Елабуга,
проспект Мира, 59

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....•

Председатель ППк

Н.Л.Маркова

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
«8 нче урта гомуми белем
мәктәбе» гомуми
белем муниципаль
бюджет учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №8» Елабужского
муниципального района
Республики Татарстан

423603 Алабуга,
Тынычлык проспекты, 59

Тел/факс (85557)3-72-26
E-mail:S8.Elб@tatar.ru

423603 Елабуга,
проспект Мира, 59

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Класс/группа:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы (об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи): _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Н.Л.Маркова

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
_____ класса

наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения "___" _____ 20__ г. Возраст _____ лет _____ месяцев
Проживающего по адресу _____

район, город, село, улица, № дома, № квартиры

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию "___" _____ 20__ г.

Программа обучения

- основная общеобразовательная программа
 адаптированная основная общеобразовательная программа

Форма организации обучения

- на дому
 в форме семейного образования
 сетевая форма реализации образовательных программ
 с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

Поступил из семьи из другого УО

Причина перевода _____

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию. Причины: _____
- перевод в состав другого класса
- замена учителя начальных классов – однократная/ повторная
- межличностные конфликты в среде сверстников
- конфликт семьи с образовательной организацией
- обучение на основе индивидуального учебного плана
- надомное обучение
- повторное обучение
- наличие частых, хронических заболеваний
- частые пропуски учебных занятий
- иное _____

Состав семьи (законных представителях):

С кем проживает ребенок: мать, отец, приемные родители, мачеха, отчим, бабушка, дедушка, брат, сестра, _____

	Возраст	Образование	Код образование
Мать	_____	1 2 3 4 5	1—неполное среднее
Отец	_____	1 2 3 4 5	2-среднее
Воспитатель ¹	_____	1 2 3 4 5	3-среднее специальное
			4-неполное высшее
			5-высшее

Количество _____ детей, _____ взрослых, проживающих совместно с ребенком.

Семья...

- полная неполная

- многодетная
- опекаемы ребенок в семье

- опекаемый ребенок в ДДИ
- _____

Если семья неполная назовите причину

- потеря кормильца
- развод

- мать-одиночка
- _____

Оценка семейной ситуации

- благоприятная
- хроническая психотравматизация
- жестокое отношения к ребенку
- асоциальным или антисоциальным поведением родственников ребенка
- совместное проживание с родственниками, имеющие психические расстройства, в том числе братья/сестра с нарушениями в развитии
- изменение социокультурных условий проживания (переезд менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи)

Язык общения в семье

- только русский
- русский и другой

Экономическое положение семьи

- крайне низкое
- ниже среднего
- среднее
- достаточно высокое

Жилищно-бытовые условия

- отдельная квартира из ____ комнат
- отдельный дом
- комната в коммунальной квартире
- снимают _____ жилплощадь

Контактная информация семьи _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (в соотношении с возрастными нормами):

1. На момент поступления в образовательное учреждение:

познавательное развитие

- норма
- неравномерно отставало
- значительно отставало
- частично опережает
- отставало

речевое развитие

- норма
- неравномерно отставало
- значительно отставало
- частично опережает
- отставало

двигательное развитие

- норма
- неравномерно отставало
- значительно отставало
- частично опережает
- отставало

коммуникативно-личностное развитие

- норма
- неравномерно отставало
- значительно отставало
- частично опережает
- отставало

2. На момент подготовки характеристики:

Познавательное развитие

Восприятие

- наблюдательный
- не наблюдательный
- рассматривая картину, видит все, что на ней нарисовано
- рассматривая картину, обращает внимание на одну какую-либо часть
- точно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов
- неточно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов
- показывает все части тела
- воспринимает сюжет в целом,

перечисляет изображенное

дни недели, месяцы, времена года

соотносит слово с предметом

не показывает части тела

трудности в узнавании сюжетного изображения

не точно воспроизводит время суток, дни недели, месяцы, времена года

испытывает трудности при узнавании объекта

точно воспроизводит время суток,

Регулятивные процессы

малейшая перемена в окружающей обстановке сразу же привлекает внимание ребенка

равнодушен к перемена в окружающей обстановке

внимание устойчивое

неустойчивое

способен концентрироваться на длительный отрезок времени

способен концентрироваться только на короткий отрезок времени

начатое дело доводит до конца

быстро бросает начатое

присутствует самоконтроль при выполнении задания

отсутствует самоконтроль при выполнении задания

быстро ориентируется в заданиях

медленно ориентируется в заданиях

быстро переключается с одного вида деятельности на другой

требуется время для переключения с одного вида деятельности на другой

Воспроизведение

при прослушивании рассказа сильно захватывается образами, волнуется, переживает

при прослушивании рассказа остается равнодушным

может по памяти найти нужный предмет

не может по памяти найти нужный предмет

запоминает быстро

запоминает медленно

долго помнит, точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки

быстро забывает, неточно передает

точно помнит, что делал вчера

не помнит, что делал вчера

при заучивании требуется много повторений

не требуется при заучивании много повторений

умеет применять полученные знания на новом материале

не умеет применять полученные знания на новом материале

Особенности памяти (проблемы):

без выраженных особенностей

медленно запоминает и быстро забывает

быстро запоминает и быстро забывает

иные проблемы _____

Мышление

обнаруживает знание предметов окружающей обстановки

знает в общих чертах о предметах окружающей обстановки

может передать смысл прослушанного

не может передать смысл прослушанного

умеет выделить существенное в сюжетной картинке

не умеет выделить существенное в сюжетной картинке

умеет выделить много предметов и один

умеет сравнивать группы предметов

показывает направление вправо, влево, от себя, к себе, назад, вверх, вперед, вниз

сообразителен, догадлив

не обладает качествами (сообразительность, догадливость)

Сведения об окружающей жизни:

подробны и разнообразны

поверхностны

ограничены

отсутствуют

в целом сформировано

недостаточно сформировано

не сформировано

сформировано слабо

Логическое мышление:

Выводы делает:

быстро

медленно

самостоятельно

с помощью

Речевое развитие

Нарушение речи

есть

нет

Звукопроизношение

имеются недостатки произношения

нарушено произношение звуков _____

дефектно произносит оппозиционные звуки;

недостатки произношения звонких согласных (оглушение);

изолированно все звуки произносит правильно, но при увеличении речевой нагрузки наблюдается общая смазанность речи;

отсутствие, замена, искажение, смешение звуков;

полиморфное нарушение звукопроизношения характера стертой формы дизартрии.

Фонематические процессы

фонематический слух недостаточно сформирован

фонематический синтез сформирован, правильно производит слова из последовательно названных звуков

фонематические представления сформированы, правильно придумывает слова на заданные звуки, отбирает картинки

затрудняется придумать слово на заданный звук

слабо дифференцирует оппозиционные фонемы

неправильно дифференцирует слова: к примеру, бочка – почка, малина – Марина;

фонематическое восприятие, фонематический анализ и синтез в основном сформированы

при выполнении более сложных форм фонематического анализа наблюдаются значительные трудности

Проявления заикания

не заикается

иногда повторяет первый слог в словах, сложных по структуре или семантике

наличие судорог (дыхательных, голосовых, артикуляционных)

Словарный запас

объем словарного запаса соответствует возрасту

словарь беден, неточен, ограничен обиходно – бытовой тематикой

не всегда точно использует слова

испытывает трудности при подборе антонимов, синонимов, однокоренных слов;

в речи чаще применяет имена существительные, глаголы, местоимения, реже – прилагательные, наречия

- не понимает значения многих слов и допускает многочисленные ошибки в их употреблении
- часто использует слова не по назначению
- допускает смешение слов по смыслу и по акустическому сходству
- страдает понимание и употребление обобщающих понятий

Грамматический строй

- недостаточно сформирован для данного возраста
- в речи отсутствуют сложные синтаксические конструкции
- допускает многочисленные ошибки в предложениях простых синтаксических конструкций
- имеется несогласование слов во фразе, аграмматизмы
- неправильно употребляет предлоги, падежи
- имеются ошибки при преобразовании имен существительных во множественное число
- в спонтанной речи аграмматизмы не выявлены
- допускает ошибки в употреблении сложных предлогов
- имеются ошибки в согласовании прилагательного и существительного в косвенных падежах (к примеру, семь карандашов, на зелеными деревьяев)
- допускает ошибки в согласовании прилагательного и существительного среднего рода в именительном падеже, а также в косвенных падежах
- есть аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных (сливочное варенье, волчачий хвост)

Связная речь

- наблюдается недостаточное развитие связной речи
- в пересказах наблюдаются пропуски и искажения смысловых звеньев, нарушение последовательности событий
- неотчетливо произносит слова
- оречевление затруднено
- при ответах пользуется фразой несложной конструкции
- наблюдается высокий уровень речевого развития
- опыт речевого общения беден
- самостоятельно высказаться затрудняется
- устная форма речи недостаточно сформирована
- грубое недоразвитие связной речи (1–2 предложения вместо рассказа)

Двигательное развитие

Ведущая рука

- правша
- левша
- амбидекстер

Ручная моторика

- норма (сохранность функции)
- недостаточность мелкой моторики
- моторная ограниченность

Объем движений

- полный
- неполный
- строго ограничен

Темп

- норма
- быстрый
- медленный

Переключаемость

- точная
- неточная

Координация

- норма
- нарушена
- незначительные нарушения
- неполная

Общая моторика

- соответствует возрасту
- моторно неловок
- нарушение координации движений
- иное _____

Социально-бытовые навыки; навыки самообслуживания

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> соответствуют возрасту | <input type="checkbox"/> практически не сформированы |
| <input type="checkbox"/> недостаточно сформированы | <input type="checkbox"/> иное _____ |

Коммуникативно-личностное развитие

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения

- эмоционально стабилен
- косность, тугоподвижность, неадекватность эмоций
- недостаточная способность к самообладанию
- умеет подчиняться требованиям взрослых

Поведение

- ровное, спокойное
- неровное, бывает вспыльчивым, капризным
- при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может нагрубить
- иное _____

Сформированность коммуникативных навыков

- соответствие знаний, умений и навыков требованиям возраста и программы обучения
- несоответствие

Общение

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> контактный | <input type="checkbox"/> спокойный |
| <input type="checkbox"/> общительный | <input type="checkbox"/> беспокойный |
| <input type="checkbox"/> необщительный | <input type="checkbox"/> заторможенный |
| <input type="checkbox"/> замкнутый | <input type="checkbox"/> расторможенный |
| <input type="checkbox"/> доброжелательный | <input type="checkbox"/> в новой обстановке адаптируется быстро |
| <input type="checkbox"/> ласковый | <input type="checkbox"/> с трудом адаптируется в новой обстановке |
| <input type="checkbox"/> не любит выражать свои чувства | <input type="checkbox"/> иное _____ |
| <input type="checkbox"/> застенчивый | |
| <input type="checkbox"/> не смущается с незнакомыми людьми | |

Основные трудности в общении

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> трудностей нет | <input type="checkbox"/> плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми |
| <input type="checkbox"/> не умеет поддерживать игру | <input type="checkbox"/> конфликтен |
| <input type="checkbox"/> предпочитает быть в одиночестве | <input type="checkbox"/> иное _____ |

Отношение к познавательной, игровой, детской продуктивной деятельности

- соответствует возрасту
- не способен контролировать свою деятельность
- неусидчив, не доводит дело до конца
- мешает педагогу, детям
- быстро утомляется
- иное _____

Учебная дисциплина

- нарушений нет
- нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие
- нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить во время занятия)
- не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен;
- специально мешает другим детям

3. Динамика показателей с момента поступления в ОУ до настоящего момента:

познавательное развитие

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

речевое развитие

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

двигательное развитие

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

коммуникативно-личностное развитие

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

4. Динамика деятельности (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за период нахождения в образовательной организации:

практическая деятельность

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

игровая деятельность

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

продуктивная деятельность

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> крайне незначительная | <input type="checkbox"/> неравномерная |
| <input type="checkbox"/> незначительная | <input type="checkbox"/> достаточная |

5. Динамика усвоения программного материала:

Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

Соответствие достижению объема знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы

(в соответствии с годом обучения):

- фактически отсутствует
- крайне незначительна
- невысокая
- неравномерная
- программу усваивает

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> фактически не проявляется | <input type="checkbox"/> нестабильная |
| <input type="checkbox"/> недостаточная | |

Сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> на критику обижается | <input type="checkbox"/> прекращает деятельность |
| <input type="checkbox"/> дает аффективную вспышку протеста | <input type="checkbox"/> фактически не реагирует |
| <input type="checkbox"/> другое _____ | |

Качество деятельности при этом

- ухудшается
- остается без изменений
- снижается

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> высокая | <input type="checkbox"/> нестабильная |
| <input type="checkbox"/> неравномерная | <input type="checkbox"/> не выявляется |

Истощаемость

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> высокая | <input type="checkbox"/> умеренная |
| <input type="checkbox"/> с очевидным снижением качества деятельности и пр. | <input type="checkbox"/> незначительная |

7. Отношение семьи к трудностям ребенка

- не видят проблему
- проявляют заинтересованность, но не готовы что-то делать
- готовы к сотрудничеству

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку _____

Факты дополнительные (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком у...

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> логопеда | <input type="checkbox"/> дефектолога |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

психолога

репетитор

8. Получаема коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

Занятие с...

Длительность

логопедом

с _____ по _____

дефектологом

с _____ по _____

психологом

с _____ по _____

учитель начальных классов

с _____ по _____

иное _____

с _____ по _____

Регулярность посещения занятий с....

логопедом

дефектологом

психологом

учитель начальных классов

иное _____

Выполнение домашних заданий

выполняют

не выполняют

то выполняют, то не выполняют

9. Характеристики взросления

Хобби, увлечения, интересы (перечислить) _____

Их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий _____

Возможно наличие травмирующих переживаний

запретили родители

исключили из секции

перестал заниматься из-за нехватки средств

иное _____

Характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

Отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

Характер общения со сверстниками, одноклассниками

отвергаемый или оттесненный

неформальный лидер

изолированный по собственному
желанию

дружеские

Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося

приоритетная

второстепенная

Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося

- приоритетная
- второстепенная

Сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях _____

Самосознание (самооценка)

- завышенная
- адекватная
- заниженная

Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

Поведенческие девиации :

- отсутствует
 - совершенные в прошлом или текущие правонарушения
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество
 - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным)
 - склонность к насилию
 - оппозиционные установки (спорит, отказывается)
 - негативизм (делает наоборот)
 - сквернословие
 - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)
 - дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____
-

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____
-

Отношение к компьютерным играм

- равнодушен
- интерес
- зависимость

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам

- нет интереса
- пробы
- регулярное употребление
- интерес
- стремление
- зависимость

11. Общий вывод _____

Приложение:

1.Табель успеваемости

Председатель ШК
(_____)

Маркова Н.Л.

Руководитель ОУ

Сафина М.Н.

« ____ » _____ 202__ г.
дата заполнения

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)